

PRÓXIMO COMIENZO PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN (ANTIGUAS ESCUELAS TALLER)

'GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALMENSILLA'

EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y EMPLEO MUNICIPAL

OBJETIVOS

Capacitación para el empleo futuro a través de la formación y la práctica por contratación laboral, que hará el Ayuntamiento de 15 personas.

REQUISITOS

- Demandantes de empleo no ocupadas (inscritas en SAE).
- Solicitar en SAE inscripción en el CÓDIGO 370 y proyecto 'Gestión Administrativa Almensilla' ([cita previa](#) 955625695)
- Titulación mínima: E.S.O. o [equivalente](#).
- Menores de 30 años.
- Requisitos para contratos de formación.

¿QUÉ OFRECE?

Durante un año el alumnado/trabajador:
-SE FORMARÁ para obtener el certificado de profesionalidad de nivel 2

(ADGD0308 Actividades de Gestión Administrativa)

-TRABAJARÁ, en tareas administrativas, con contrato desde el primer día (aprox. 1.000€/mes)

Más información: Centro de Formación y Empleo (Tlf. y WhatsApp 610709614)

