

**PRÓXIMO COMIENZO PROGRAMA DE EMPLEO Y FORMACIÓN  
(ANTIGUAS ESCUELAS TALLER)  
'ALMENSILLA ADMINISTRATIVA'  
EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y EMPLEO MUNICIPAL**

**OBJETIVOS**

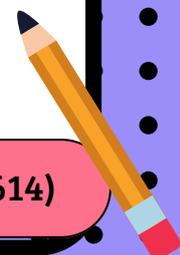
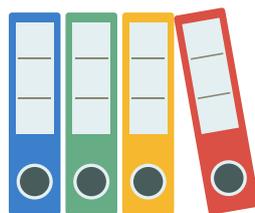
Capacitación para el empleo futuro a través de la formación y la práctica administrativa con contrato de formación que hará el Ayuntamiento de 15 personas.

**REQUISITOS**

- Personas demandantes de empleo en SAE (no ocupadas) en edad laboral.
- Solicitar en SAE inscripción en el **CÓDIGO 370** y familia profesional 271 para el proyecto 'Almensilla Administrativa' ([cita previa](tel:955625695) 955625695)
- Titulación mínima: E.S.O. o [equivalente](#)
- Requisitos para contratos de formación.

**¿QUÉ OFRECE?**

- Durante un año el alumnado/trabajador:
- SE FORMARÁ para obtener el certificado de profesionalidad de nivel 2 ([ADGD0308 Actividades de Gestión Administrativa](#))
  - TRABAJARÁ, en tareas administrativas, con contrato desde el primer día (aprox. 1.000€/mes)



**Más información: Centro de Formación y Empleo (Tlf. y WhatsApp 610709614)**

