



AYUNTAMIENTO DE ALMENSILLA

ANEXO II.
MODELO DE SOLICITUD Y AUTOBAREMACIÓN

Solicitud de presentación al proceso selectivo para la provisión de dos plazas de personal laboral fijo peón de limpieza, así como la constitución de bolsa de empleo.

Apellidos y nombre:	
D.N.I:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Solicito participar en el proceso selectivo indicado, para lo cual:

1. Acompaño la documentación obligatoria recogida en las bases de la convocatoria (D.N.I., justificante de pago de los derechos de examen, justificantes de los méritos alegados y documentación preceptiva en caso de discapacidad).

2. Declaro bajo mi responsabilidad que reúno todos y cada uno de los requisitos indicados en las Bases de la Convocatoria, comprometiéndome a aportar los documentos acreditativos en los términos expresados en las mismas.

3. Que, a los efectos de su baremación, apporto los siguientes documentos:

- a) Hoja de autobaremación, en el que se detallarán los méritos alegados por el/la aspirante.
- b) Certificados de realización de cursos de formación y perfeccionamiento, seminarios, jornadas y congresos realizados relacionados con el puesto de trabajo.
- c) Certificados de prestación de servicios o contratos de trabajo (para experiencia en Administraciones Públicas).
- d) Contratos de trabajo, certificados de empresa o documentos de comunicación del contrato de trabajo obtenido en la oficina virtual del SEPE (para experiencia en entidades privadas).
- e) Informe de vida laboral (la fecha debe estar comprendida dentro del período de presentación de las solicitudes).

f) Otros:

4. Autorizo a que mis datos personales relativos a esta convocatoria sean expuestos de conformidad se establecen en las bases de selección.



AYUNTAMIENTO DE ALMENSILLA

5. Declaro bajo juramento o prometo, a efectos de ser contratado como personal laboral, que:

-No he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

-No me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

-En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado/a o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público y que no me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

-Asimismo que no me hallo en situación de incompatibilidad para el desempeño del puesto de conformidad con la legislación de incompatibilidad del personal al servicio del sector público.

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO (máximo 8 puntos)

a) Experiencia profesional (máximo 4 puntos)

Experiencia por cada mes completo de servicio prestado en la Administración Local, desarrollando trabajos de limpiador/a o peón de limpieza (0,20 puntos).	puntos
Experiencia por cada mes completo de servicio prestado en otras administraciones Públicas, desarrollando trabajos de limpiador/a o Peón de Limpieza (0,10 puntos).	puntos
Experiencia por cada mes completo de servicio prestado en el ámbito privado, desarrollando trabajos de Limpiador/a o Peón de Limpieza (0,05 puntos)	puntos
Total puntuación experiencia	puntos

b) Méritos académicos (máximo 1 punto)

Por estar en posesión de un Título de la E.S.O. o superior, o bien Título de formación profesional, en limpieza de edificios o Certificado de profesionalidad, de limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales.

.....	puntos
.....	puntos
Total puntuación formación	puntos



AYUNTAMIENTO DE ALMENSILLA

c) Formación (máximo 3 puntos)

Por cada curso de menos de 20 horas (0,10 puntos)	puntos
Por cada curso de 20 a 50 horas (0,20 puntos)	puntos
Por cada curso de 51 a 100 horas (0,40 puntos)	puntos
Por cada curso de 101 a 200 horas (0,60 puntos)	puntos
Por cada curso de 201 a 300 horas (0,80 puntos)	puntos
Por cada curso de más de 300 horas (1 punto)	puntos
Total puntuación formación	puntos

Información sobre protección de datos de carácter personal:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, informamos que los datos personales serán tratados por AYUNTAMIENTO DE ALMENSILLA, con NIF P4101000J, con la finalidad de tramitación, registro, control y seguimiento de instancias y documentos de los ciudadanos, realizar gestiones administrativas y/o contables, gestión de consultas, así como cumplir con obligaciones legales impuestas, en su caso, para la formulación, el ejercicio y/o la defensa de reclamaciones.

Para gestionar correctamente el servicio será necesario tratar categorías especiales de datos acerca de su origen étnico o racial.

Podrá solicitar más información, así como ejercer sus derechos remitiendo una comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico dpd@almensilla.es o mediante correo postal a la dirección Plaza de la Iglesia, 2 (41111 Almensilla) Sevilla. Para el ejercicio de sus derechos, en caso de que sea necesario, se le solicitará documento que acredite fehacientemente su identidad. Si siente vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: www.aepd.es

Mediante la firma del presente documento, el abajo firmante declara y garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y se encuentran actualizados; comprometiéndose a informar de cualquier cambio respecto de los mismos, siendo el único responsable de los daños o perjuicios, tanto directos como indirectos, que pudieran ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de la presente cláusula.

Los menores de 14 años/incapacitados legales no pueden consentir por si mismos el tratamiento de sus datos personales. requiriéndose consentimiento expreso de sus progenitores/tutores legales. A los efectos descritos, en caso de que no se pueda otorgar autorización de forma conjunta, **se precisa adjuntar a su petición la autorización del otro representante**, para asegurarnos de que efectivamente cuenta con su consentimiento. En caso de no aportar la mencionada autorización en el momento de suscripción de la presente, el abajo firmante declara y garantiza contar con el consentimiento expreso del otro representante, comprometiéndose a presentarla en un momento posterior, siendo el único responsable de los daños o perjuicios, tanto directos como indirectos, que pudieran ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de la presente cláusula.



AYUNTAMIENTO DE ALMENSILLA

AUTORIZACIONES.

En cumplimiento de la citada normativa, es necesario marcar con una cruz las casillas de verificación. En el caso de que marquen el NO, entenderemos que no nos autoriza a dicho tratamiento.

SI ☐ NO ☐ **AUTORIZO** el uso de los datos facilitados, con la finalidad de recibir información relativa a la actividad del ayuntamiento a través del siguiente canal:

☐ WhatsApp

SI ☐ NO ☐ **AUTORIZO** al ayuntamiento a la toma y difusión de imágenes, con la finalidad de difundir la actividad del mismo en:

☐ Página web del Ayuntamiento.

☐ Redes Sociales del ayuntamiento.

**Con la firma del presente documento acepta explícitamente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos en el mismo. Usted podrá, en todo momento, revocar dicho consentimiento impidiendo el tratamiento de sus datos personales.*

Interesado
Firma:

Representante legal 1	Representante legal 2
Firma:	Firma:

En _____, a _____, _____ de 202__.

Fdo.: _____

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE. AYUNTAMIENTO DE ALMENSILLA